

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2008

Obsah

Sídlo organizace

Vznik a postavení organizace

Zaměření a činnost organizace

Stavebně technické uspořádání, služby, outsourcing

Základní údaje o klientech

Organizační struktura a zaměstnanci

Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Hospodaření organizace

Finanční plán na rok 2009

Vedení organizace, kontakty

Přílohy:

Základní údaje o klientech

- přehled o počtech klientů
- složení klientů dle krajů
- věkové složení klientů
- zdravotní stav klientů
- přiznání příspěvku na péči
- způsob ubytování klientů

Základní personální údaje

- členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- složení zaměstnanců dle profesí
- stav zaměstnanců a průměrná mzda

Hospodaření organizace

- přehled nákladů, výnosů, hospodářský výsledek a náklady na jedno lůžko
- přehled provedených oprav a údržby, zdroje financování
- přehled veřejných zakázek
- finanční fondy, sponzorské dary

Finanční plán na rok 2009

I. Sídlo organizace

Název: Ústav sociální péče Jiříkov, příspěvková organizace

Sídlo: Londýnská 563/4
IČ: 472 74 468
DIČ:

II. Vznik a postavení organizace

Organizace je zřízena na základě rozhodnutí čj. 326/94 Okresního úřadu v Děčíně, ze dne 30.11.1994, usnesením Rady ÚK č 226/2002, ze dne 4.12.2002, ve znění pozdějších předpisů a doplňků .

1. Právní forma: příspěvková organizace

- Organizace je samostatnou účetní jednotkou s vlastními účty, hospodaří s majetkem a finančními prostředky přidělenými zřizovatelem, dále s dary a příspěvky od právnických a fyzických osob a s prostředky svých fondů.
- Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

III. Zaměření a činnost organizace

stručný přehled hlavních činností organizace

obory

specializace

poskytované služby

další aktivity organizace

stručný přehled hlavních činností organizace

Zabezpečování komplexní péče klientům s ohledem na stupeň postižení, včetně léčebné preventivní péče a sociální rehabilitace, výchovné a sociální péče.

Zajištění komplexní péče ústavní péče pro osoby upoutané na lůžko nebo vyžadující jinou náročnou ošetrovatelskou péči.

Zpracování podkladů a rozhodnutí o úhradě za pobyt v zařízení.

Vytváří pro klienty náhradní rodinné a životní prostředí.

Zajišťuje pro své klienty, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, vhodnou zájmovou a kulturní činnost i pracovní činnosti.

Umožňuje exkurze a odborné praxe studentům.

obory

ústavní sociální péče - Domov pro osoby se zdravotním postižením
Domov se zvláštním režimem

specializace

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytujeme podporu a pomoc osobám se zdravotním postižením v nepříznivé zdravotní situaci, kterou jim nelze zajistit v jejich přirozeném sociálním prostředí. Rozsahem a formou poskytované sociálních služeb zachovávat důstojnost uživatelů, vycházet z jejich individuálních potřeb, respektovat svobodnou volbu, nezávislost a dodržování jejich práv. Zachovávat, udržovat a rozvíjet standardní

úroveň života, vytvářet podmínky k využívání všech veřejných institucí, podporovat využívání přirozených vztahových vazeb uživatelů a jejich zapojování do místního společenství a začleňování do běžného způsobu života.

Ústav poskytuje celoroční pobytové služby. Rok 2007 byl přechodným obdobím kdy došlo k přehodnocení cílové skupin klientů. Důvodem byla skutečnost, že v minulosti byli do ústavu přijímány osoby s různým stupněm zdravotního a mentálního postižení. Během roku došlo k úpravám zdravotních diagnóz odpovídající skutečnému stavu. Tomuto stavu byla přizpůsobena i registrace a nastavení cílových skupin v souladu se zákonem a typem služby dle zák. 108/2006 Sb. Cílem bylo nastavení parametrů pro rok 2008.

V roce 2008 bylo v ústavu v režimu Domova pro osoby se zdravotním postižením celkem 60 klientů a v Domově se zvláštním režimem 40 klientů. Vzhled k narůstající poptávce o Domov se zvláštním režimem dochází ke změně registrace od 1.1.2009 (50:50).

poskytované služby

Ústav poskytuje sociální a ošetrovatelskou péči formou celoročního pobytu. Zajišťuje zdravotně –ošetřovatelské služby, kulturně-společenské, sportovní, pracovní, zájmové a výchovně vzdělávací a to s přihlédnutím ke stupni postižení klienta. Dále poradenské služby v oblasti sociálních vztahů, zdravotně ošetrovatelských, majetkových a sociálních právních situací klienta. Vytváří podmínky pro udržení a rozvoj soběstačnosti klienta v příjemném a klidném prostředí při zachování co největší možné míry jejich práv, důstojnosti a vůle klienta.

další aktivity organizace

Ústav při své činnosti spolupracuje s okolními institucemi zejména:

ZŠ Jiříkov, Základní umělecká škola Rumburk, Speciální škola Rumburk

- společné akce (pěvecká, recitační a taneční vystoupení)
- cílem je posilování vztahu dětí ke klientům

Klub důchodců Jiříkov, knihovna Jiříkov

- návštěvy klubu slouží k přátelským posezením, setkání s vrstevníky, povídání si
- pravidelné návštěvy knihovny umožňují obyvatelům možnost četby a vzdělávání

Střední integrovaná škola Šluknov, Varnsdorf, Střední zdravotní škola Rumburk

- zajišťování praxe studentům v ústavu, exkurze

Bazén Rumburk, plavecká škola p. Benediktové

- pravidelné návštěvy bazénu podporují rozvoj pohybové ústrojí
- účast v plavecké škole zvyšuje plaveckou zdatnost a 7 klientů se již naučilo plavat

Církevní farnost Jiříkov – Salesiánské středisko

- využití keramické dílny pro pravidelné návštěvy klientů ústavu
- účast na církevních bohoslužbách – zajištění duchovního života klientů

IV. Stavebně technické uspořádání, služby, outsourcing

Ústav sociální péče Jiříkov se nachází ve čtyřech pavilonech (dva pavilony mužů,dva pavilony žen). Jednotlivé budovy jsou od sebe odděleny místními komunikacemi. Budovy jsou napojeny na místní inženýrské sítě (vodovod, plyn,elektrina, kanalizace). Ústav má svoji kuchyň a prádelnu. Budovy nemají bezbariérové přístupy. Sociální zařízení je na pavilonech společné pro více osob. Minimální prostory pro klienty řešil ústav snížením kapacity na 100. Rok 2008 představoval přípravu na celkovou rekonstrukci ústavu, která by umožnila klientům zajistit vhodné prostředí.

Prostřednictvím kraje byla zpracována projektová dokumentace k celkové rekonstrukci.

Do ústavu pravidelně dochází praktický lékař a dojíždí psychiatr. Ústavu navštěvuje kadeřnice a pedikérka. Klienti pravidelně využívají plavecký bazén v Rumburku za účelem získání plaveckých dovedností a rehabilitace. Pracovní terapie je poskytována formou spolupráce s Agenturou Pondělí v Rumburku, přes kterou se ústav snaží získat i pracovní uplatnění pro klienty na volném trhu práce. Klienti z důvodu nedostatku prostor využívají keramickou dílnu nacházející se v Jiřikově v objektu místní fary. Pro kulturní a zájmové využití klientů využíváme místní instituce, s cílem integrace klientů do společnosti a veřejného života. Pro klienty jsou zabezpečeny turistické výlety do krásného přírodního prostředí Šluknovského výběžku.

Z vnějších zdrojů využívá ústav sponzory, jejichž finanční příspěvky umožňují zlepšovat kulturní život klientů a rozvíjet jejich zájmovou činnost.

V. Základní údaje o klientech

V ústavu jsou umístěni klienti od 26 let věku převážně těžce mentálně postižení v kombinaci s přidruženým tělesným či smyslovým postižením. Průměrný věk klientů činí 59 let. Zdravotní stav klientů je velmi různorodý, což zvyšuje nároky na ošetřující personál. Z minulosti jsou zde i osoby postižené různým typem schizofrenie. Péče se zaměřuje na všestranný rozvoj obyvatel ústavu a vzhledem k věku, zejména udržení soběstačnosti a rozsahu pohybu. Cílem je zachování lidské důstojnosti obyvatel, posilování lidských a občanských práv, respektování volby, individualizace podpory. Ke konci roku 2008 se v ústavu nacházelo 98 klientů.

V roce 2008 se podařilo umístit na volný trh práce další klientku v dělnické profesi. Celkem mimo ústav pracují již dvě.

-

VI. Organizační struktura

Ústav je příspěvkovou organizací v jehož čele je ředitel. Statutárním zástupcem je vedoucí zdravotního. Ústav se dělí na čtyři základní úseky:

a) Ekonomicko provozní úsek řídí hlavní účetní, je podřízena řediteli.

Organizuje a zodpovídá za vyrovnaný rozpočet organizace, hospodaří s finančními prostředky organizace, zpracovává finanční plány, mzdovou dokumentaci a komplexní personální agendu, předkládá návrhy na opatření potřebná k realizaci rozpočtové kázně, řídí mzdovou účetní, vedoucí zásobování stravovacího skupiny.

b) Zdravotně ošetřovatelský a pečovatelský úsek řídí vedoucí pečovatelského a ošetřovatelského úseku. Je podřízena řediteli ústavu, řídí, organizuje a kontroluje přímou pečovatelskou a zdravotní péči na jednotlivých odděleních, dále. Sestavuje plány služeb, podklady pro výkaznictví v dané oblasti, navrhuje opatření ke zlepšení služeb, vyřizuje stížnosti. Eviduje a zajišťuje odborné praxe studentů. Celý rok zabezpečoval a prováděl zdravotní výkony v odbornosti 913 odborným personálem.

c) Provozně technický úsek (technik) je podřízen řediteli ústavu. Zabezpečuje provoz technického zařízení ústavu a činnost úklidu. Odpovídá za provoz plynových kotlen a kotlů, zajišťuje a provádí opravy strojního zařízení a údržbu motorových vozidel a strojní mechanizace ústavu. Eviduje spotřebu energií a její hospodárné využití, zabezpečuje školení o bezpečnosti práce. Navrhuje a zabezpečuje vyřazování strojního zařízení. V rámci bezpečnosti práce sleduje aktuálnost školení a proškolení zaměstnanců.

d) Úsek sociální agend a kulturně zájmové činnosti je podřízen řediteli ústavu. Zabezpečuje sociální agendu jednotlivých klientů. Podílí se na sestavování individuálních plánů, organizuje a zajišťuje kulturní, sportovní a zájmové činnosti klientů, podílí se na zavádění standardů kvality sociálních služeb. Eviduje a vyřizuje žádosti o umístění osob do ústavu.

VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Ústav k 31.12.2008 zaměstnával 55 zaměstnanců. Z toho 10,9 % mužů a 89,1% žen. V ústavu pracuje 9 zdravotních sester provádějících zdravotní úkony. Vzdělávání zaměstnanců lze v podstatě rozdělit na školení související se změnou legislativy, periodická školení zaměstnanců BOZP) a školení standardů kvality poskytování služeb na téma komunikace s klientem, zvládání agresivních klientů, zaměstnávání klientů, syndrom vyhoření, ošetrovatelské standardy, kvalita ošetrovatelské péče, atd.) Cílem těchto školení je postupně přejít na individuální přístup ke klientovi s maximálním možným uspokojením jeho potřeb s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu. Těžiště plánování zájmové a kulturní činnosti se přesouvá na potřeby klienta. Nadále se pokračovalo v zavádění standardů kvality poskytované sociální péče.

Od roku 2008 provádíme pro zaměstnance supervize externí pracovníci MUDr. Vandou Valentovou a zároveň odborné semináře.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace hospodařila s příspěvkem zřizovatele ve výši 800 tis. Kč a příspěvkem MPSV ve výši 6245. Z tohoto příspěvku byl sestaven a upraven rozpočet i na rok 2008. Během roku již probíhalo vykazování zdravotních úkonů odbornosti 913 prostřednictvím VZP, což průběžně financuje platy zdravotníků (stále však ne úplně). Rovněž docházelo k přiznávání a změnám příspěvku na péči. To ovlivnilo výši tržeb v roce 2008 – 15 213 tis. Kč (navýšení o 1935 tis.Kč), kde se promítlo i přehodnocování příspěvku na péči, jakož účtování zdravotní péče od poloviny roku. Spotřeba nákladů na potraviny zaznamenala zvýšení z důvodu navýšení cen potravin. Ve spotřebě energie došlo k mírnému poklesu, neboť se prováděly úsporná opatření. V hospodaření se projevil navýšení i úhrady za stravu a pobyt o 15%.

IX. Finanční plán na rok 2008

Finanční plán na rok 2009 je sestaven pro kapacitu ještě 100 klientů. Promítá již jednotlivé dotace MPSV a úhrady VZP za zdravotní úkony, jakož úhrady od klientů na základě dohod. Přičemž dle ustanovení smluv o poskytování sociálních služeb jsme navýšili cenu úhrady stravy, reagující na vývoj cen potravin a režie nákladů. Více zdrojové financování ústavu v roce 2009 ztěžuje plánování rozpočtu. Opravy se budou provádět v nezbytném rozsahu, neboť celkový neutěšený stav budov není možné řešit dílčími opravami, ale celkovou rekonstrukcí, kdy proběhlo zpracování projektové dokumentace a vyžádáno stavební povolení. Celkové náklady na rekonstrukci dosahují

220 mil. Kč., věc řeší vedení kraje a hledá finanční podporu v prostředcích EU. Plán nezahrnuje více náklady spojené s rekonstrukcí a vyklizením objektu.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel : Ing. Pavel Maleček

Zástupce ředitele: Danuše Boldová – odpovědná za zdravotní úsek přímou obslužnou péčí

Lékař: MUDr. Kořínek (externí praktický lékař)

Lékař: MUDr. Zahradník (psychiatr)

Vedoucí technicko – hospodářského úseku : Jiří Kadeřávek

Vedoucího zásobování stravovacího úseku: Renáta Vorlíčková

Hlavní účetní: Soňa Mikšíčková

poštovní adresa: Ústav sociální péče Jiříkov, příspěvková organizace, Londýnská 563, Jiříkov, 407 53

e-mail: reditel@uspjirikov.cz – ředitel

boldova@uspjirikov.cz – zástupce ředitele pro zdravotní a ošetrovatelský úsek

miksickova@uspjirikov.cz – hlavní účetní (ekonom)

vachova@uspjirikov.cz – mzdová účetní

technik@uspjirikov.cz – provozně technické věci

vorlickova@uspjirikov.cz – zásobování stravovací úsek

strakova@uspjirikov.cz – vedení depozit klientů

domecek@uspjirikov.cz – zájmová a kulturní činnost klientů

Webové stránky: www.uspjirikov.cz

Telefon: 412 338 122

Fax: 412 337 005